

Factura Pequeño Contribuyente

CONSUELO ARELY , MORALES FLORES DE MARTINEZ
Nit Emisor: 8061602
CONSUELO ARELY MORALES FLORES DE MARTINEZ
10-58 COLONIA ROOSEVELTH, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Direccion comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E2239F40-6D42-4A4C-A29A-A0E8D0227265
Serie: E2239F40 Número de DTE: 1833060940
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 10:27:40
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:27:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-30, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

CANCELADA


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: E2239F40, número de DTE 1833060940 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Consuelo Arely Morales Flores de Martinez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondientes al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-30 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



f) 
Consuelo Arely Morales Flores de Martinez
DPI: 4039364460101

f) 
Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 8061602

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764607218507	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:40 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:27:40	
Emisor:	8061602	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CONSUELO ARELY MORALES FLORES DE MARTINEZ	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
Id. de Acceso:	0	
Autorización:	E2239F40-6D42-4A4C-A29A-A0E8D0227265	
Serie:	E2239F40	
Número del DTE:	1833060940	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:27:4006:00E2239F406D424A4CA29AA0E8D0227265	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:39:02	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 10:39:21 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8061602
NOMBRE	CONSUELO ARELY, MORALES FLORES DE MARTINEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Consuelo Arely Morales Flores de Martinez
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Veinte mil quetzales exactos		Q. 20,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

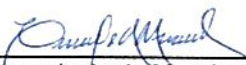
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional a la Administración Financiera en la atención de requerimientos que realizan las Unidades Ejecutoras al Departamento de Presupuesto.	Apoyé a la Administración Financiera en la revisión de los documentos para la atención de requerimientos de las nueve Unidades Ejecutoras así como de las dependencias de la Unidad Ejecutora 201 "Administración Financiera", entre los que se puede mencionar: Modificaciones Presupuestarias; las cuales son necesarias para atender los compromisos de las unidades ejecutoras y hacer eficiente la ejecución de los recursos, velando porque se ejecuten de acuerdo a lo establecido en la normativa legal correspondiente y de forma eficaz y eficiente, que les permitan cumplir con los objetivos planteados de forma mensual, para lo cual se revisa que contengan las justificaciones respectivas, dictamen, proyecto de resolución, sustento legal, presentación, montos que deben coincidir con las	100%	Finalizado

	solicitudes recibidas durante el mes de diciembre de 2025.		
2. Brindar apoyo profesional al departamento de Presupuesto en el análisis y revisión de la consolidación del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Esta actividad fue realizada en meses anteriores, tomando en consideración la fecha de la presentación Institucional ante el Ministerio de Finanzas Públicas establecida en el artículo 24 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 "Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto".	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional a los equipos técnicos de trabajo de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Ejecución Presupuestaria en temas relacionados con los procesos de la Administración Financiera.	Apoyé en el análisis y revisión de opiniones y/o dictámenes presupuestarios solicitados por otras dependencias del Ministerio relativos a las atribuciones de la Administración Financiera, con el objetivo de velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo profesional a la Administración Financiera en temas relativos a los procesos administrativos ejecutados por Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	Apoyé en la emisión de opiniones relacionadas a las funciones de desconcentración de procesos administrativos y financieros de las unidades ejecutoras que solicitaron se les indicara los procedimientos a seguir en casos específicos para el presente ejercicio fiscal, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes y atención de requerimientos realizados por entes rectores y fiscalizadores, así como en el seguimiento a la implementación de recomendaciones para mejora de los procesos, realizadas por dichos entes.	Apoyé con la revisión e integración de información solicitada por Contraloría General de Cuentas; por Diputados al Congreso de la República y Ministerio de Público; como parte del proceso de fiscalización de dichas Entidades, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

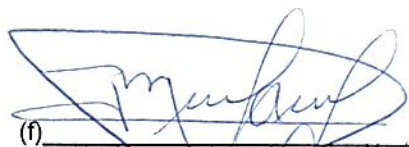
6. Brindar apoyo profesional en la revisión de expedientes trasladados para autorización y trámite de la Administración Financiera; asimismo revisar y analizar los expedientes que deben trasladarse al Despacho Superior para su aprobación relacionados con los procesos ejecutados.	Apoyé en la revisión de opiniones solicitadas a la Administración Financiera, asimismo informes normados que deben remitirse a otras entidades y Resoluciones que debe firmar la Autoridad Superior, velando por el cumplimiento de los procedimientos establecidos en normativa legal y técnica que aplique, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7. Brindar apoyo profesional a la Administración Financiera en la gestión y la comunicación con diferentes instituciones del Organismo Ejecutivo para el seguimiento y logro de resultados del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé a la Administración Financiera a través de comunicación con el Ministerio de Finanzas Públicas en seguimiento a gestiones que se encuentran en proceso con el objetivo de atender los requerimientos de forma oportuna, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
8. Otras Actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato y/o Autoridad Superior.	Apoyé con la revisión de informes que por normativa legal deben enviarse al Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República entre otros, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Consuelo Arely Morales Flores de Martínez
 DPI: 4039364460101
 Celular: 56926193

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Consuelo Arely Morales Flores de Martínez, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 6311 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Contador Público y Auditor/URL ;/, Colegiado(a) el: **15/07/1998**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2024 09:22

EM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

bcfa02c3729ab94dc75ad5c95046b545



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Consuelo Arely Morales Flores de Martínez
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Doscientos treinta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con ochenta y cuatro centavos		Q. 239,354.84
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional a la Administración Financiera en la atención de requerimientos que realizan las Unidades Ejecutoras al Departamento de Presupuesto.	Apoyé a la Administración Financiera en la revisión de los documentos para la atención de requerimientos de las nueve Unidades Ejecutoras así como de las dependencias de la Unidad Ejecutora 201 "Administración Financiera", entre los que se puede mencionar: Modificaciones Presupuestarias; las cuales son necesarias para atender los compromisos de las unidades ejecutoras y hacer eficiente la ejecución de los recursos, velando porque se ejecuten de acuerdo a lo establecido en la normativa legal correspondiente y de forma eficaz y eficiente, que les permitan cumplir con los objetivos planteados de forma mensual, para lo cual se revisa que contengan las justificaciones respectivas, dictamen,	100%	Finalizado

	proyecto de resolución , el sustento legal, presentación, montos que deben coincidir con las solicitudes recibidas durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
2. Brindar apoyo profesional al departamento de Presupuesto en el análisis y revisión de la consolidación del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé en la revisión de oficios circulares para las Unidades Ejecutoras con instrucciones relativas a la formulación de presupuesto 2026 y multianual 2026-2030, así como requerimiento al MINFIN de usuarios y apoyé en la revisión y análisis del Anteproyecto Institucional remitido al Ministerio de Finanzas Públicas durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional a los equipos técnicos de trabajo de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Ejecución Presupuestaria en temas relacionados con los procesos de la Administración Financiera.	Apoyé a los equipos de trabajo de la Administración Financiera en el desarrollo de sus actividades para dar cumplimiento a los procesos que le corresponden de conformidad con la normativa legal y técnica aplicable, durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo profesional a la Administración Financiera en temas relativos a los procesos administrativos ejecutados por Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	Apoyé en la emisión de opiniones relacionadas a las funciones de desconcentración de procesos administrativos y financieros de las unidades ejecutoras que solicitaron se les indicara los procedimientos a seguir en casos específicos para el presente ejercicio fiscal,	100%	Finalizado

	durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
5. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes y atención de requerimientos realizados por entes rectores y fiscalizadores, así como en el seguimiento a la implementación de recomendaciones para mejora de los procesos, realizadas por dichos entes.	Apoyé con la revisión e integración de información solicitada por Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas; por Diputados al Congreso de la República y Ministerio de Público; como parte del proceso de fiscalización de dichas Entidades, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6. Brindar apoyo profesional en la revisión de expedientes trasladados para autorización y trámite de la Administración Financiera; asimismo revisar y analizar los expedientes que deben trasladarse al Despacho Superior para su aprobación relacionados con los procesos ejecutados.	Apoyé en la revisión de diversas opiniones solicitadas a la Administración Financiera, asimismo informes normados que deben remitirse a otras entidades y Resoluciones que debe firmar la Autoridad Superior, velando por el cumplimiento de los procedimientos establecidos en normativa legal y técnica aplicable, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7. Brindar apoyo profesional a la Administración Financiera en la gestión y la comunicación con diferentes instituciones del Organismo Ejecutivo para el seguimiento y logro de resultados del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé a la Administración Financiera a través de comunicación con el Ministerio de Finanzas Públicas en seguimiento a gestiones que se encontraban en proceso con el objetivo de atender los requerimientos de las unidades ejecutoras de forma oportuna, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

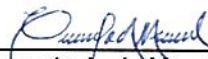
8. Otras Actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o Autoridad Superior.	Apoyé con la revisión de informes que por normativa legal deben enviarse al Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República entre otros, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultados de la prestación de los servicios:



1. La Administración Financiera dio respuesta oportuna a las diferentes Unidades Ejecutoras que les permitieron una ejecución eficiente para lograr los objetivos planteados en el presente ejercicio fiscal.
2. Se presentó al Ministerio de Finanzas Públicas en la fecha legalmente establecida, el anteproyecto de presupuesto consolidado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación correspondiente al ejercicio fiscal 2026 y multianual 2026-2030.
3. Analistas capacitados para atender de forma eficaz y eficiente los requerimientos de las Unidades Ejecutoras que coadyuven en la ejecución de las actividades.
4. Analistas capacitados para dar cumplimientos a los procesos para la atención de atribuciones de la Administración Financiera, normados por el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
5. Se atendieron oportunamente los diferentes requerimientos de información remitidos por los Entes Fiscalizadores. Documentos e informes preparados de una forma clara y sencilla para fácil comprensión de los destinatarios, relativos a las atribuciones a cargo de la Administración Financiera.
6. Expedientes con información completa y exacta, listos para aprobación del Despacho Superior.
7. Gestiones ante el Ministerio de Finanzas Públicas atendidas de forma oportuna que permiten una ejecución eficiente.
8. Informes remitidos oportunamente; documentos completos y listos para su aprobación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Consuelo Arely Morales Flores de Martínez
DPI: 4039364460101
Celular: 56926193

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f)


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

